

## แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการตรวจติดตามความก้าวหน้าฯ รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2560

1. การขออนุมัติงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร /คณะ/ส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ /วิทยาเขต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 9 เดือน) ดังนี้

### 1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

สำนักบริหารกลยุทธ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย สำหรับการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร /คณะ/ส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ /วิทยาเขต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 (รอบ 9 เดือน) ให้กับทุกหน่วยงาน โดยงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นงบประมาณในหมวดของค่าใช้จ่าย (ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน) และเบิกจ่ายตามอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน	2,000	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (5 คน X 1 วัน X 1 มื้อ X 120 บาท)	600	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน X 1 วัน X 2 มื้อ X 35 บาท)	1,400	บาท

### 1.2 การดำเนินการเบิกจ่าย

1) หน่วยงานแจ้งชื่อผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการดังกล่าวมายังสำนักบริหารกลยุทธ์ ได้ทางลิงค์ <https://goo.gl/forms/UTkqzEeMDEKgDKi43> ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 เพื่อที่สำนักบริหารกลยุทธ์ จะได้ดำเนินการมอบอำนาจในการทำเรื่องเบิกจ่ายให้

2) หน่วยงานรับสำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ที่สำนักบริหารกลยุทธ์ (อาคาร 2 ชั้น 3) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

3) หน่วยงานสำรองจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณคืนได้ตามระเบียบของกองคลัง โดยผ่านเรื่องมายังสำนักบริหารกลยุทธ์

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนนี้เฉพาะในการตรวจประเมินฯ รอบ 12 เดือน เท่านั้น

### 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามความก้าวหน้าฯ (รอบ 9 เดือน)

สำนักบริหารกลยุทธ์จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้กับทุกหน่วยงาน และหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ทาง <http://www.osm.dusit.ac.th/QS>