



โครงการอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง
และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. 2565

หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิและเสรีภาพของประชาชนถือว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นับตั้งแต่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้รับการบัญญัติขึ้นภายใต้หลักความเสมอภาคและภราดรภาพ ศาลปกครองจึงได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยกำหนดให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน หรือระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชนอันเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าข้อพิพาทดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวมีความสำคัญอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไปให้มากขึ้น

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต และรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยมีกฎหมายเป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่จะได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมต่อไป

2. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ภาษาอังกฤษ: Certificate of Governing Law and Judicial Procedures

3. หน่วยงานผู้จัด

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

4. สถานที่จัดโครงการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. ชื่อประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
Certificate of Governing Law and Judicial Procedures

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 6.2 เพื่อผลิตนักกฎหมายปกครองระดับประกาศนียบัตรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ
- 6.3 เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่มีความสนใจสามารถเข้ามาศึกษากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง โดยสามารถนำแนวคิดและหลักการของกฎหมายปกครองไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
- 6.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

7. โครงสร้างหลักสูตร

- 7.1 ผู้เข้ารับการอบรมที่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ จะอบรมภาควิชาการ แบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา และภาคฝึกปฏิบัติ จำนวน รวม 363 ชั่วโมง
- 7.2 ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนการอบรมความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางนิติศาสตร์ในกลุ่มวิชาที่ 1 จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 393 ชั่วโมง
- 7.3 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และไม่เทียบเท่าปริญญาโท
- 7.4 รายวิชาในหลักสูตรสามารถนำไปเทียบโอนในการศึกษาระดับปริญญาโททางกฎหมายมหาชนได้ โดยต้องพิจารณารายวิชาและจำนวนชั่วโมงเรียนให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การเทียบโอน

8. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ	จำนวน	8	ชั่วโมง
(กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์)			
กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางนิติศาสตร์	จำนวน	30	ชั่วโมง
1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	6		ชั่วโมง
1.2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา	6		ชั่วโมง
1.3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	6		ชั่วโมง
1.4 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	6		ชั่วโมง
1.5 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	6		ชั่วโมง

ภาควิชาการ

กลุ่มวิชาที่ 2 หลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายปกครอง		
สารบัญญัตินิติ	จำนวน	150 ชั่วโมง
2.1 ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายมหาชนการแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน	6	ชั่วโมง
2.2 รัฐ รัฐธรรมนูญ และสถาบันทางกฎหมายมหาชน	6	ชั่วโมง
2.3 โครงสร้างของฝ่ายปกครอง	12	ชั่วโมง
2.4 หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองและหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	12	ชั่วโมง
2.5 หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน	6	ชั่วโมง
2.6 การกระทำของฝ่ายปกครอง เงื่อนไขความสมบูรณ์ของนิติกรรมทางปกครองและการควบคุมดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	12	ชั่วโมง
2.7 การเริ่มมีผลและการสิ้นสุดของนิติกรรมทางปกครอง	12	ชั่วโมง
2.8 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	6	ชั่วโมง
2.9 การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง	6	ชั่วโมง
2.10 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6	ชั่วโมง
2.11 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ หน่วยงานธุรการของศาล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	6	ชั่วโมง
2.12 บริการสาธารณะและการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม	6	ชั่วโมง
2.13 ทรัพย์สินของแผ่นดิน	6	ชั่วโมง
2.14 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังฯ	6	ชั่วโมง
2.15 สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการ	6	ชั่วโมง
2.16 บุคลากรภาครัฐ	6	ชั่วโมง
2.17 วินัยและการรักษาวินัย	6	ชั่วโมง
2.18 ความรับผิดของฝ่ายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	12	ชั่วโมง
2.19 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	6	ชั่วโมง
2.20 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ	3	ชั่วโมง
2.21 กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินและวินัยการคลังและการงบประมาณ	3	ชั่วโมง

กลุ่มวิชาที่ 3 กฎหมายปกครองวิธีสบัญญัติ	จำนวน	79	ชั่วโมง
3.1 โครงสร้างและระบบการบริหารคดีของศาลปกครอง และหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	6		ชั่วโมง
3.2 เขตอำนาจศาลปกครอง	9		ชั่วโมง
3.3 การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	3		ชั่วโมง
3.4 เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง	12		ชั่วโมง
3.5 วิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด	6		ชั่วโมง
3.6 การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง	6		ชั่วโมง
3.7 กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษาและการอุทธรณ์	6		ชั่วโมง
3.8 วิธีพิจารณาทางอิเล็กทรอนิกส์	3		ชั่วโมง
3.9 การไกล่เกลี่ยคดีปกครอง	3		ชั่วโมง
3.10 วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา	6		ชั่วโมง
3.11 การบังคับคดีปกครอง	12		ชั่วโมง
3.12 ศึกษาตุลาการนั่งพิจารณาคดีปกครอง	7		ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4 คดีปกครองประเภทต่าง ๆ	จำนวน	84	ชั่วโมง
4.1 คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามกระทำการ	6		ชั่วโมง
4.2 คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร	6		ชั่วโมง
4.3 คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด	6		ชั่วโมง
4.4 คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่นและความรับผิดโดยปราศจากความผิด	6		ชั่วโมง
4.5 คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ	6		ชั่วโมง
4.6 คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	6		ชั่วโมง
4.7 คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและสาธารณสุขสมบัติของแผ่นดิน	6		ชั่วโมง
4.8 คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ	6		ชั่วโมง
4.9 คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น	6		ชั่วโมง
4.10 คดีปกครองเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน	6		ชั่วโมง
4.11 คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	6		ชั่วโมง
4.12 คดีปกครองเกี่ยวกับวินัย	6		ชั่วโมง
4.13 คดีปกครองเกี่ยวกับการเงิน การธนาคาร และหลักทรัพย์	3		ชั่วโมง
4.14 คดีปกครองเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและวินัยการคลังและการงบประมาณ	3		ชั่วโมง
4.15 คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม	6		ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ

ฝึกปฏิบัติด้านคดีปกครอง	จำนวน	42	ชั่วโมง
(1) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำฟ้องและคำคู่ความในคดีปกครอง	6		ชั่วโมง
(2) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่ง ไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	9		ชั่วโมง
(3) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	9		ชั่วโมง
(4) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	6		ชั่วโมง
(5) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ	6		ชั่วโมง
(6) ทบทวนความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6		ชั่วโมง

9. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

9.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ
ที่ ก.พ. รับรอง

9.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร
การศึกษา

9.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

9.4 มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับ
การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

10. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ
กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

11. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมาย
ปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ดังนี้

(1) ข้อสอบภาควิชาการ รวม 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) ข้อสอบภาคปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (ต.19) หรือบันทึก
ของตุลาการเจ้าของสำนวน (ต.14) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ทั้งนี้ แต่ละภาคต้องได้ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน จึงจะถือว่าสอบผ่านและได้รับ
ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

11.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงาน
ของผู้จัด

ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 11.2 สามารถลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ไขได้ตามตารางการสอบในรุ่นถัดไป โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

12. ระยะเวลาการศึกษา

- 12.1 ระยะเวลาการศึกษา 9 เดือน
- 12.2 ศึกษาเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์

13. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- 13.1 ด้านสถานที่ในการจัดการอบรม
 - ห้องอบรม จำนวน 2 ห้อง
 - ห้องเจียร์เตอร์ จำนวน 2 ห้อง
- 13.2 ด้านโสตทัศนูปกรณ์
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
 - Printer แบบต่าง ๆ
 - เครื่องช่วยสอน
 - ฐานถ่ายเอกสาร
- 13.3 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ห้องสมุด
 - บริการคอมพิวเตอร์เพื่องานสืบค้นสารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต
 - โรงอาหาร 3 ที่
 - ที่พัก โรงแรมสวนดุสิตเพลส
 - สถานที่จอดรถ 4 อาคาร
 - อาคารบัณฑิตวิทยาลัย สามารถจอดได้ 80 คัน
 - อาคาร 12 สามารถจอดได้ 160 คัน
 - ใต้อาคารรักตะกนิษฐ 65 คัน
 - ร้านสะดวกซื้อ (ในมหาวิทยาลัย)
 - ร้านโฮมเบอร์เกอร์
 - ร้านกาแฟ 4 แห่ง
 - ศูนย์สุขภาพ เช่น โรงยิมส์ ฟิตเนส สระว่ายน้ำ

14. อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 14.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร

(1) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์	คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(2) รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งภาพ คงฤทธิ์ระจัน	รองคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์	รองคณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(4) อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชคดี นพวรรณ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันวิศา สุขพานิช	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(7) ว่าที่ร้อยเอกศักดิ์ดา ศรีทิพย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(8) อาจารย์ชมพูนุท วิริยะสุนทร	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี พานิชยานุวัฒน์	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชนและการบริหารงาน ยุติธรรม โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

15. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่น ๆ ได้แก่

- ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ อดีตประธานศาลปกครองสูงสุด
- อ.สุเมธ รอยกุลเจริญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- อ.สุชาติ มงคลเลิศพล รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- อ.ประวิตร บุญเทียม ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่น
ในศาลปกครองสูงสุด
- อ.สมชัย วัฒนการุณ ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณ
ในศาลปกครองสูงสุด
- อ.สมรรถชัย วิศวลาภรณ์ อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ศ.ดร.ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- อ.ไชยวัฒน์ อารังศรีสุข อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ศ.ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
- อ.ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

- อ.ไชยเดช ตันติเวสส	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ.วชิระ ชอบแต่ง	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ.ไพโรจน์ มินเด็น	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ.โสภณ บุญกุล	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ.วุฒิชัย แสงสำราญ	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- อ.อิทธิพร จิระพัฒนากุล	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ	อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี
- อ.คิตงาม คงตระกูล ลี	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา
- ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	อดี้อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รศ.ดร.มานิตย์ จุมปา	รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อ.อนุชา ฮุนสวัสดิกุล	รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่
- ศ.ดร.บรรเจ็ด สิงคะเนติ	ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ศ.ดร.ดาราดพร ธิระวัฒน์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศ.วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศ.ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รศ.ดร.ต่อพงศ์ กิตตายนุพงศ์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์	คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ดร.ฉานนที สันตะพันธุ์	คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง	อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- อ.เจตน์ สถาวรศีลพร	สำนักกฎหมาย ศาลปกครอง

16. จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณ รุ่นละ 50 คน

17. ค่าใช้จ่าย

17.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท

- ค่าใช้จ่ายปรับพื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒิต่างนิติศาสตร์ 4,500 บาท
- ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 67,000 บาท

18. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 18.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- 18.2 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 18.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
- 18.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 18.5 สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

19. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

19.1 สมัครทางออนไลน์ <https://forms.gle/EKGTZDmoHthwoFYV7>

หรือ



19.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันและเวลาราชการ

19.3 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยส่งถึง รองศาสตราจารย์ ดร.ชนภัทร ปัจฉิมม์ คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง (ผู้อำนวยการโครงการ) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง เลขที่ 145/9 ถนนสุขโขทัย เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300 (โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เงินฝากถอนคืน) เลขที่ 131 - 073803 - 2

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 02 241 7191 - 5 ต่อ 4160 หรือ 08 9688 0865 ติดต่อนางสาวเต็มใจ มนต์ไธสงค์ ผู้ประสานงาน

แผนการดำเนินการอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 8

กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่
ประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัคร	กรกฎาคม 2567 ถึง 30 ตุลาคม 2567	- เพจ หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - www.slp.dusit.ac.th
สอบสัมภาษณ์	กันยายน – พฤศจิกายน 2567 (สอบเป็นรอบๆ)	ออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ เพื่อเข้ารับการอบรม	ธันวาคม 2567	- เพจ หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - www.slp.dusit.ac.th
อบรม ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางนิติศาสตร์	มีนาคม 2568 (เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์)	ณ ห้อง 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 8	เมษายน 2568 ถึง มกราคม 2569 (เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์)	ณ ห้อง 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
การสอบภาควิชาการและภาคปฏิบัติ	กุมภาพันธ์ 2569	ณ ห้อง 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มทวชิราลงกรณ (แยกสวนรื่นฤดี) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 8
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....
- 1.2 เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
- 1.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.4 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี
- 1.5 วุฒิการศึกษา 1.....
 2.....
 3.....
- 1.6 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
- 1.7 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....

2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

3. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ
 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่สมัคร.....